

Opzet en voordracht Functioneringscommissie GroenLinks afdeling Amsterdam Noord

1. Opzet van deze commissie

Doel van de Functioneringscommissie (hierna F-commissie) is het ondersteunen van de leden van de stadsdeelcommissie.

Activiteiten:

- De F-commissie organiseert 2 keer per jaar een functioneringsgesprek met elk lid van de SD-commissie met als doel het stadsdeelwerk i.c. het persoonlijk functioneren te evalueren en voornemens voor het vervolg te benoemen;
- De F-commissie doet al wat binnen haar bereik ligt om de leden van de raad te ondersteunen;
- De F-commissie maakt een verslag van het gesprek en de voornemens (actiepunten);
- De F-commissie borgt de vertrouwelijkheid van de gesprekken en deelt geen enkele persoonlijke informatie;
- Het gespreksverslag wordt, na akkoord van de betrokkene, gearchiveerd bij het bestuur.

Algemeen kader voor de onderwerpen van bespreking:

- De wijze waarop het stadsdeelcommissiewerk ervaren wordt;
- De omstandigheden waaronder gewerkt wordt;
- De ontwikkelingsmogelijkheden;
- De facilitering door het bestuur.

Algemeen kader voor de taak van de F-commissie:

- Biedt een luisterend oor;
- Draagt bij aan (zelf)reflectie;
- Draagt bij aan kwaliteitsontwikkeling;
- Draagt bij aan conflictpreventie;
- Adviseert (bijvoorbeeld over opleidings- of coaching trajecten).

Werkwijze:

Voor het structureel bepalen en bewaken van de kwaliteit legt de F-commissie 1x per jaar verantwoording af aan de betrokkenen (plenair overleg) en aan de ALV/het bestuur (jaarverslag).

In het jaarverslag is opgenomen:

- De samenstelling van de F-commissie en eventuele wisselingen;
- Beschrijving en verantwoording van de activiteiten van het afgelopen jaar
- Een geanonimiseerd samenvattend procesverslag van de gesprekken.

Samenstelling, zittingsduur en taakverdeling:

- De leden van de F-commissie worden benoemd door de ALV op voordracht van het bestuur;
- De zittingsduur is minimaal twee jaar met de mogelijkheid telkens met 2 jaar te verlengen;
- Per overleg worden de taken onderling verdeeld:
 - Functioneringsgesprekken (planning/uitnodiging/facilitator gesprek/verslag/archivering/vervolg)
 - Plenair overleg (planning/uitnodiging/ facilitator gesprek/verslag/archivering)

- Verantwoording / jaarverslag (jaarverslag/toelichting bij ALV/bestuur)
 - Actualisatie werkdocument
-

2. Voordracht van drie kandidaten voor deze commissie

Jeffrey Köhnke, 39 jaar, ondernemer en woonachtig in Amsterdam-Noord.

Mijn professionele carrière van meer dan 13 jaar omvat verschillende functies binnen een wereldwijd erkende Britse recruitmentorganisatie.

Deze achtergrond heeft mijn vaardigheden in strategisch denken en communicatie versterkt, en stelt me in staat om gedetailleerde en uitvoerbare plannen te ontwikkelen en te implementeren die daadwerkelijk resultaat opleveren.

Binnen een functioneringscommissie kan ik waardevolle inzichten uit mijn professionele ervaring inbrengen die relevant zijn voor de gesprekken met vertegenwoordigers en ambtsdragers. Waar nodig, kan ik ook suggesties voor verbetering aandragen.

Naast mijn werk geniet ik van golfen en het bijwonen van live sportevenementen, met een speciale voorliefde voor Ajax.

Bovenal ben ik een trotse vader van Peppe en Giuli en een toegewijde echtgenoot van Fleur.

Lineke Marseille, 69jr, Banne-bewoner.

Tot hij in maart 2024 op 85-jarige leeftijd overleed echtgenote van Hans van der Wilk.

Moeder van Matthijs (34jr- historicus en nu aan het zij-instromen in primair onderwijs) en Caspar (30jr, medewerker buitenschoolse opvang) en schoonmoeder van Sara (35 en docent HvA) en Dani (28jr), net afgestudeerd ontwikkelingspsycholoog op zoek naar werk.

Grootmoeder van Logan, geboren 5aug24

Wat doe je?

Tot zomer2021 was ik bestuursadviseur in Stadsdeel West; in totaal was ik 18jr gemeenteambtenaar waarvan drie bestuursperiodes adviseur van de stadsdeelraad resp. bestuurscommissie. Daarvóór heb ik o.a. gewerkt bij de Rijksakademie van Beeldende Kunsten, de cliëntenbeweging in de geestelijke gezondheidszorg, en in de reclamewereld. Van 1994-1998 was ik stadsdeelraadlid voor GroenLinks in Oost (toen nog 35.000 inwoners). Verder ben ik als vrijwilliger o.a. actief bij de VoorleesExpres, en als PR-medewerker in de programmacommissie van de Buiksloterkerk. Ik werk graag in onze gemeenschappelijke binnentuin, en doe aan yoga en krachttraining.

Wat vind je belangrijk?

Participatie door bewoners en een goed functionerende lokale democratie, want is belangrijk dat mensen weten dat hun mening ertoe doet, en dat zij weten hoe hun gekozen bestuur werkt, op alle niveaus.

Waarom je graag voor de functionerings comm wil inzetten?

Ik ben blij met de groenlinks-leden die zich hebben gekandideerd om belangen van bewoners te behartigen in de stadsdeelcommissie. Ik weet hoe zwaar het is om dit werk te combineren met priveleven en werk, en als het kan helpen om als klankbord en adviseur te dienen dan vind ik dat fijn om te doen en op die manier bij te dragen aan onze groenlinks-afdeling.

Mijn naam is Maarten Vellekoop,

37 jaar oud, getrouwd met Berber en trots vader van Willem (2,5) en David (1).

Wat doe je?

In het dagelijks leven ben ik actief als IT-recruiter. Jeffrey Kohnke en ik zijn oud-collega's en zijn in september '23 de samenwerking weer aangegaan. Naast werk ben ik te vinden op het zaalvoetbalveld of in de gym.

Wat vind je belangrijk?

Ik vind het hebben van respect voor elkaar erg belangrijk. Daarnaast is het belangrijk om rekening te houden met de generaties die komen gaan.

Waarom je graag voor de functionerings comm wil inzetten?

Ik hoop dat de functioneringscommissie kan bijdragen aan doorontwikkeling van Jos, Nicoline en Wybe. Zowel persoonlijk als professioneel vlak.

Waar zien wij mogelijkheden voor ontwikkeling/ groei en hoe kunnen wij als functioneringscommissie hieraan bijdragen? Ook vind ik het leuk om meer te horen over de zaken waarmee Jos, Nicoline en Wybe zich bezighouden en hoe zij zich daar voor inzetten.

Oktober 2024

Aan: het bestuur

Van: de functioneringscommissie in spé.

Op 12 oktober 2024 staat op de agenda van de ALV:

5. Verkiezing en installatie functioneringscommissie.

Aan deze formele verkiezing en installatie gaat een periode van een half jaar vooraf, waarin de functioneringscommissie in spé is gevormd en aan de slag is gegaan met de opdracht van het bestuur.

Dit heeft geleid tot de volgende twee documenten:

Het **TUSSENTIJDSE VERSLAG**, waarin wij jullie informeren over onze werkzaamheden tot nu tot nu toe.

Het CONCEPT **WERKDOCUMENT 2024**, waarin wij voorstellen doen voor het doel en de werkwijze van deze commissie.

TUSSENTIJDSE VERSLAG

Wat vooraf ging

In de nieuwsbrief van eind februari 2024 deed het bestuur een oproep voor belangstellenden voor de functioneringscommissie. Hiermee geeft het bestuur gevolg aan artikel 32 van het huishoudelijk reglement van Groen Links (d.d. 4 februari 2023):

ARTIKEL 32 • FUNCTIONEREN VAN VERTEGENWOORDIGERS EN AMBTSDRAGERS

1. De ledenvergadering stelt een functioneringscommissie in, op voorstel van het afdelingsbestuur.
2. De functioneringscommissie voert tenminste jaarlijks een gesprek met alle vertegenwoordigers (..)
3. De functioneringscommissie volgt het functioneren van deze vertegenwoordigers (..) en doet, indien nodig, voorstellen voor verbetering.
4. De functioneringscommissie rapporteert aan de ledenvergadering.

Vier belangstellenden hebben zich gemeld en alle vier hebben in de maand maart een positief verkenningsgesprek gevoerd met de bestuursleden Sofie Sloot en Dennis Leeuwerik.

Overleg bestuur en F-commissie | 16 april

Op dinsdag 16 april is overleg geweest tussen Dennis Leeuwerik (bestuur) en drie leden van de F-commissie in spé. Er zijn twee afspraken gemaakt:

1) De F-commissieleden stellen een werkdocument op, dat bestaat uit:

- Doel, activiteiten, werkwijze, samenstelling, en taakverdeling;
- Zittingsduur, continuïteit en kwaliteitszorg;
- Inhoud, werkwijze, en timing van de functioneringsgesprekken;
- Inhoud, werkwijze en timing van het jaarverslag.

Dit werkdocument past binnen het gegeven kader van het bestuur (app bericht 17 april) en wordt afgestemd met de betrokken leden van de stadsdeelcommissie (nu verder: SD-commissie)

Het bestuur legt dit document vervolgens voor aan de ALV. Na akkoord wordt de F-commissie, de samenstelling van de F-commissie en het werkdocument (doel en werkwijze) formeel vastgesteld door de ALV/het bestuur.

2) De F-commissie gaat meteen aan de slag, inclusief de eerste functioneringsgesprekken met de SD-commissieleden.

Overleg F-commissie | 13 juni

Op donderdag 13 juni zijn drie leden van de F-commissie bij elkaar gekomen om het plenair overleg voor te bereiden.

Plenair overleg F-commissie- en SD-commissieleden | 17 juli

Op woensdag 11 september zijn 4 leden van de F-commissie en 2 SD-commissieleden bij elkaar gekomen om het doel, activiteiten, werkwijze, enz. van de F-commissie te bespreken als ook om de gespreksonderwerpen voor de functioneringsgesprekken te verkennen.

De uitkomsten van het gesprek m.b.t. de F-commissie zijn opgenomen in het **CONCEPT-WERKDOCUMENT (...)**

De inventarisatie van gespreksonderwerpen is door de F-commissie uitgewerkt in de volgende leidraad:

- Persoonlijke prestaties en ontwikkeling
- Samenwerking en teamdynamiek
- Beleid - bijdragen en initiatieven
- Communicatie en representatie
- Persoonlijke ontwikkeling en training
- Feedback en toekomstvisie
- Overige opmerkingen, zorgen of suggesties die je wilt delen?

Afgesproken is om, aan de hand van deze onderwerpen, een open gesprek te voeren op basis ervaringen, casuïstiek en reflectie.

Functioneringsgesprekken F-commissie en elk SD-commissielid – 11 september

Op woensdag 11 september zijn 4 leden van de F-commissie en de drie leden van de raad (p.p.) met elkaar in gesprek gegaan. De voorgenomen onderwerpen zijn besproken en de gesprekken waren open en constructief.

Van elk gesprek is een verslag gemaakt, dat inmiddels is goedgekeurd door de betrokkenen.

Status van dit tussentijdsverslag en het werkdocument.

Het werkdocument en dit tussentijdsverslag zijn, op verzoek van het bestuur, geschreven door de F-commissie in spé in afstemming met de SD-commissieleden. Beide documenten dienen als input voor het bestuur / voor de bespreking en besluitvorming in de ALV inzake:

- Installatie van de functioneringscommissie op basis van de uitgangspunten zoals beschreven in het concept WERKDOCUMENT 2024 (...).
- Benoeming van de leden op voordracht van het bestuur.

Na akkoord van ALV/bestuur (installatie en benoeming) pakt de F-cie de jaarplanning in februari op met het plenair overleg.

CONCEPT WERKDOCUMENT 2024 - FUNCTIONERINGSKOMMISSIE GROEN LINKS AFDELING NOORD

Doel van de F-commissie is het ondersteunen van de leden van de stadsdeelcommissie.

Activiteiten:

- De F-commissie organiseert 2 keer per jaar een functioneringsgesprek met elk lid van de SD-commissie met als doel het stadsdeelwerk i.c. het persoonlijk functioneren te evalueren en voornemens voor het vervolg te benoemen;
- De F-commissie doet al wat binnen haar bereik ligt om de leden van de raad te ondersteunen;
- De F-commissie maakt een verslag van het gesprek en de voornemens (actiepunten);
- De F-commissie borgt de vertrouwelijkheid van de gesprekken en deelt geen enkele persoonlijke informatie;
- Het gespreksverslag wordt, na akkoord van de betrokkene, gearchiveerd bij het bestuur.

Algemeen kader voor de onderwerpen van bespreking:

- De wijze waarop het stadsdeelcommissiewerk ervaren wordt;
- De omstandigheden waaronder gewerkt wordt;
- De ontwikkelingsmogelijkheden;
- De facilitering door het bestuur.

Algemeen kader voor de taak van de F-commissie:

- Biedt een luisterend oor;
- Draagt bij aan (zelf)reflectie;
- Draagt bij aan kwaliteitsontwikkeling;
- Draagt bij aan conflictpreventie;
- Adviseert (bijvoorbeeld over opleidings- of coaching trajecten).

Werkwijze voor het nader bepalen van de onderwerpen van bespreking (jaarlijkse concretisering):

- De F-commissie organiseert 1x per jaar een plenair overleg (F- en SD-commissieleden) met als doel:
 - Evaluatie van de activiteiten van de F-commissie: is/blijft het doel, de activiteiten en de werkwijze van de F-commissie relevant en effectief. Wat moet blijven, wat kan beter;
 - Eventueel: bijstellen van het doel, de activiteiten en de werkwijze van de F-commissie (actualisatie van het WERKDOCUMENT)
 - Inventarisatie van gespreksonderwerpen voor het komende jaar;
 - Afspraken voor het komende jaar.

N.B. De agenda van de functioneringsgesprekken bestaat uit de gespreksonderwerpen die in het plenair overleg zijn vastgesteld en per persoon: het verslag van het vorige gesprek en eventueel persoonlijk ingebrachte onderwerpen.

De F-commissie bewaakt de kwaliteit van het eigen werk en legt jaarlijks verantwoording af aan het bestuur.

Inhoud:

De kwaliteit van het werk van de F-commissie wordt bepaald door drie factoren:

- De F-commissie doet wat het belooft te doen (overleggen, gesprekken, verslagen, jaarverslag, werkdocument)
- De leden van de stadsdeelcommissie zijn tevreden over het werk van de F-commissie (plenaire evaluatie)
- De ALV | het bestuur is tevreden over het werk van de F-commissie (jaarverslag)

Werkwijze:

Voor het structureel bepalen en bewaken van de kwaliteit legt de F-commissie 1x per jaar verantwoording af aan de betrokkenen (plenair overleg) en aan de ALV/het bestuur (jaarverslag).

In het jaarverslag is opgenomen:

- De samenstelling van de F-commissie en eventuele wisselingen;
- Beschrijving en verantwoording van de activiteiten van het afgelopen jaar
- Een geanonimiseerd samenvattend procesverslag van de gesprekken.

Samenstelling, zittingsduur en taakverdeling van de F-commissie

- De leden van de F-commissie worden benoemd door de ALV op voordracht van het bestuur;

- De zittingsduur is minimaal twee jaar met de mogelijkheid telkens met 2 jaar te verlengen;
- Per overleg worden de taken onderling verdeeld:
 - Functioneringsgesprekken (planning/uitnodiging/facilitator gesprek/verslag/archivering/vervolg)
 - Plenair overleg (planning/uitnodiging/ facilitator gesprek/verslag/archivering)
 - Verantwoording / jaarverslag (jaarverslag/toelichting bij ALV/bestuur)
 - Actualisatie werkdocument.

Jaarplanning:

<i>Actie</i>	<i>Moment</i>	<i>Resultaat</i>	<i>Voor</i>	<i>Door</i>
Plenair overleg	februari	Actueel werkdocument	F- en SD-commissie-leden	F-commissie
Functioneringsgesprekken	maart	Persoonlijke verslagen	SD-commissieleden	F-commissie
Functioneringsgesprekken	september	Persoonlijke verslagen	SD-commissieleden	F-commissie
Schriftelijke verantwoording	december	Jaarverslag	ALV / Bestuur	F-commissie
Benoeming leden	oktober	Vaststellen samenstelling F-commissie	F-commissie	ALV/Bestuur